ROMÂNIA
JUDEȚUL
MARAMUREȘ

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

ORAȘUL
ULMENI

Lucian-Ioan-Titus Morar
Digitally signed by Lucian-Ioan-Titus Morar
Date: 2024.11.07 13:29:57 +02'00'

FORMULAR CADRU
Propunere tehnică pentru achiziția de produse

Acest formular cadru de Propunere Tehnică poate fi utilizat ca punct de plecare în elaborarea unui formular de Propunere Tehnică pentru achiziție de produse.
Conținutul acestui formular cadru trebuie adaptat la specificul fiecărui proces de achiziție și la conținutul Caietului de Sarcini din procesul respectiv.
Informațiile marcate cu gri în paranteze pătrate oferă îndrumare sau exemple în vederea îndrumării corespunzătoare și cât mai exhaustive a personalului Autorității Contractante.
Odată parcurse, acestea trebuie eliminate.
Îndrumările adresate Ofertanților se păstrează sau se adaptează în versiunea finală a formularului de Propunere Tehnică și sunt în cadrul acestui formular cadru identificate prin caractere de culoare roșie. La momentul încorporării acestor informații într-un formular de propunere tehnică ce corespunde unei documentații specifice, acest text trebuie adaptat specificului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

Numele Ofertantului (operator economic individual sau asociere de operatori economici): [introduceți]

Data: *[ZZ/LL/AAAA]*

Anunț de participare: [introduceți numărul anunțului de participare]

Obiectul contractului: [introduceți obiectul contractului din anunțul de participare]

[Informațiile prezentate de către Ofertanți în acest formular reprezintă fundament pentru:

1. *evaluarea Propunerii Tehnice conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire în corelație cu cerințele minime si specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime si/sau extinse, din Caietul de Sarcini,*
2. *aplicarea criteriului de atribuire conform metodologiei stabilite prin Documentația de Atribuire.]*

[Toate informațiile solicitate în cele ce urmează reprezintă elemente cheie obligatorii ale Propunerii Tehnice.]

[Descrierea caracteristicilor propuse de ofertant, activitățile ce trebuie realizate și graficul de îndeplinire a contractului sunt componente cheie ale Propunerii Tehnice. Ofertanții trebuie să prezinte Propunerea Tehnică ca parte a Ofertei, inclusiv orice alte anexe considerate relevante de către acesta pentru:

i. *demonstrarea îndeplinirii cerințelor minime și corespondența cu specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse,*
ii. *obținerea unui punctaj ca urmare a aplicării criteriului de atribuire*
iii. *evidențierea beneficiilor pe care le oferă Autorității Contractante].*

Toate informațiile solicitate în cele ce urmează, reprezintă componente-cheie și obligatorii ale Propunerii Tehnice și trebuie prezentate și descrise de către Ofertant la un nivel de detaliere corespunzător.

Prezentarea unei Propuneri Tehnice care nu include informațiile solicitate de Autoritatea Contractantă ca răspuns la cerințele minime stabilite și specificațiile tehnice / cerințe funcționale minime și/sau extinse poate atrage neconformitatea Ofertei. Simpla copiere a cerințelor din Caietul de Sarcini nu este considerată drept răspuns la cerințele Autorității Contractante.

Se recomandă ca Propunerea Tehnică să cuprindă secțiunile mai jos identificate.



ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

1. Rezumat

Rezumatul trebuie să fie de maximum 4 (patru) pagini (recomandat) și trebuie:

i. *să includă elementele esențiale ale Propunerii Tehnice – acestea trebuie identificate ca atare în conținutul Propunerii Tehnice prezentate – în special pentru ceea ce înseamnă aplicarea criteriului de atribuire;*

ii. *să evidențieze avantajele competitive ale Propunerii Tehnice, așa cum sunt acestea identificate de Ofertantul ce întocmește această Propunere Tehnică și cu luarea în considerare a cerințelor extinse/dorite identificate de Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;*

Rezumatul nu trebuie utilizat pentru a transmite suplimentar informații ce nu se regăsesc în conținutul Propunerii Tehnice și nici pentru a atribui informațiilor din Propunerea Tehnică un alt sens decât cel care reiese din includerea informației respective în conținutul Propunerii Tehnice.

2. Descriere produse

Denumire produs solicitat	Cantitate	U.M.	Loc de livrare	Dată livrare solicitată	Specificații tehnice SAU cerințe minime	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale extinse	Durată minimă garanție
0	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Liceul Tehnologic – I14: Materiale și echipamente didactice specifice pentru dotarea atelierelor de practică din unitățile de învățământ IPT							
Atelier practică							
Scaun tip taburet rotativ	15	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Caracteristici: - mecanism: C.P. - pernă șezut și spătar poliuretan injectat. - role nylon - spătar curbat ergonomic reglabil vertical. - bază polipropilenă Dimensiuni: Înălțime scaun: 82 - 102 cm Înălțime șezut: 43 - 52 cm Adâncime șezut: minim 44 cm-maxim 48 cm Lățime șezut: minim 47 cm - maxim 52 cm; Lățime spătar: minim 42 cm - maxim 52 cm; Diametru bază: minim 60 cm - maxim 65 cm;	Nu este cazul	24 luni
Scaun catedră	1	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Scaun profesional, contact permanent, șezut și spătar din poliuretan, bază PP si brate fixe.	Nu este cazul	24 luni

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

Catedră	1	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Catedra este realizata pe schelet metalic, din teava rectangulara, vopsita in camp electrostatic • partea lemnoasa realizata din PAL melaminat de minim 18 mm grosime, cantuit cu cant ABS • talpi antiderapante care protejeaza pardoseala • este prevazuta lateral cu un dulapior cu polita interioara, usa si inchidere cu yala • un corp pentru PC si polita mobila pentru tastatura Dimensiuni(Lxlxh): minim 1600x600x750 mm Culori: – pentru PAL melaminat minim 18 mm - Maxim 23 mm: FAG	Nu este cazul	24 luni
Dulap metalic	3	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Lățime: minim 100 cm - maxim 110 cm; Înălțime: minim 190 cm - maxim 200 cm; Adâncime: minim 45 cm - maxim 50 cm; Dulap ranforsat cu 4 polițe, fiecare dintre ele cu capacitate de încărcare de: minim 80 kg - maxim 95 kg;	Nu este cazul	24 luni
Masă pentru echipamente audiovizuale	1	bucată	Liceul Tehnologic "Dr. Florian Ulmeanu" (Ulmeni)	maxim 1 lună de la semnarea contractului de achiziție publică a bunurilor	Dimensiuni : minim 600x540x1130 Structura din pal melaminat de minim 18 mm, cantuita integral cu ABS. Realizata special pentru sisteme audio-video. Dispune de o placa mobila pentru tastatura sau laptop, cu extragere totala. La interior contine 3 polite reglabile pentru depozitarea diferitelor dispozitive audio/video. In partea inferioara este dotata cu un sistem de alimentare cu 5 prize 220V, sistem de protectie IP54, cablu de alimentare de minim 5 m. Cele doua usi sunt prevazute cu yala si asigura o securizare completa a intregului ansamblu. Masa este mobila, prevazuta cu 4 rotile din silicon dur cu diametrul între 75 mm - 80 mm pentru o deplasare facila, dotate cu sisteme de blocare in pozitia dorita.	Nu este cazul	24 luni

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

Data de livrare propusă	**Informații referitoare la producător**	**Specificații tehnice / cerințe funcționale propuse**	**Specificații tehnice / cerințe funcționale extinse propuse**	**Deviații de la specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate**	**Impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului**
7	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
[Ofertantul introduce data de livrare propusă]	*[Ofertantul introduce denumirea producătorului si date de contact ale acestuia]*	*[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale minime solicitate, precizând "DA"/"NU" pentru a indica corespondența]* DA ☐ NU ☐ Referința în ofertă: *[introduceți pagina din oferta unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența]*	*[Ofertantul va indica dacă produsele propuse corespund cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate, precizând "DA"/"NU" /"PARȚIAL" pentru a indica corespondența]* DA ☐ NU ☐ PARȚIAL ☐ Referința în ofertă: *[introduceți pagina din ofertă unde se regăsesc informațiile pentru a demonstra corespondența]*	*[Dacă produsele propuse corespund PARȚIAL cu specificațiile tehnice / cerințele funcționale extinse solicitate, specificați care sunt deviațiile]*	*[Specificați impactul deviațiilor asupra îndeplinirii obiectului contractului]*
NOTĂ: Ofertantul va completa coloanele de la nr. 7 la nr. 12					

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

2.1.1 Disponibilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la asigurarea disponibilității (uptime) în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.2 Extensibilitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la extensibilitate/ modernizare în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.3 Garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la garanție și remedierea defectelor apărute în perioada de garanție în contextul cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.4 Livrare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la livrare în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului și încadrarea în termenul de livrare specificat.

2.1.5 Ambalare și etichetare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la ambalare și etichetare, inclusiv preluarea și eliminarea ambalajelor, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.6 Transport

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la transportul produselor, inclusiv asigurare pe durata transportului în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

2.1.7 Cerințe privind standardele de calitate

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la prezentarea certificatelor de calitate privind produsele ofertate.

2.2 Denumire produs: *[introduceți denumirea produsului așa cum este identificat în caietul de sarcini]*
[Pentru fiecare tip de produs solicitat introduceți un nou tabel, copiind modelul de mai sus (copy & paste)]

3. Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu

Activitățile descrise la acest capitol trebuie:

i. reprezentate ca activitate și ca durată în Graficul de livrare în cadrul Contractului;
ii. trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate]

3.1 Instalare, testare, punere în funcțiune

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instalare, testare și punere în funcțiune, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]*	*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

3.2 Instruire personal pentru utilizare

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la instruirea personalului pentru utilizare, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, etc.)	Durata activității	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]*	*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la mentenanță preventivă, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului

Activități realizate	Modalitatea de îndeplinire	Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)	Durata activității	Perioada pe parcursul derulării contractului când se realizează activitatea	Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizata]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de*		*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

			finalizare a activității]		

3.4 Mentenanța corectivă

Ofertantul va prezenta modalitatea de indeplinire a cerintelor referitoare la mentenanta corectiva, în contextul responsabilităților și cerintelor incluse in Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	**Modalitatea de îndeplinire**	**Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de schimb, etc.)**	**Durata activității**	**Perioada pe parcursul derulării contractului când se realizează activitatea**	**Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo unde este aplicabil**
[Descrieți activitatea realizată]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]*		*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

3.5 Suport tehnic

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la suportul tehnic, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

Activități realizate	**Modalitatea de îndeplinire**	**Resurse utilizate; ex. resurse umane, echipamente, piese de**	**Durata activității**	**Perioada pe parcursul derulării**	**Informații suplimentare relevante în legătură cu activitatea, acolo**

		schimb, etc.)		contractului când se realizează activitatea	unde este aplicabil
[Descrieți activitatea realizată]	*[Descrieți modalitatea efectivă de realizare a activității]*	*[Precizați resursele utilizate pentru realizarea activității]*	*[Introduceți durata activității de la data de început până la data de finalizare a activității]*		*[Introduceți informații adiționale, dacă este cazul – de exemplu: activități realizate cu participarea subcontractanților, activități realizate de un anumit membru al asocierii]*

3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după perioada de garanție

Ofertantul va prezenta modalitatea de îndeplinire a cerințelor referitoare la piese de schimb si material consumabile, în contextul responsabilităților și cerințelor incluse în Caietul de Sarcini, prin prezentarea activităților și a modalității efective de realizare a acestora pentru a demonstra atingerea obiectivelor asociate Contractului.

4. Adecvarea la constrângerile impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele

[Ofertantul va demonstra că oferta sa este adecvata constrângerilor impuse de locația unde vor fi instalate / livrate produsele. Pentru demonstrare, se va utiliza text descriptiv, însoțit de planșe și/sau diagrame.
Ofertantul va demonstra că echipamentele ce trebuie menținute în funcțiune vor rămâne în operare în timp ce produsele vor fi instalate și puse în funcțiune. Va fi prezentat planul pentru toate activitățile necesare a fi realizate pentru păstrarea în funcțiune a echipamentelor existente]

5. Graficul de livrare / implementare al contractului

[În acest capitol, Ofertantul trebuie să prezinte graficul de livrare / implementare al contractului. Graficul propus trebuie să fie corelat cu activitățile realizate și timpul propus pentru livrarea produselor]

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în această secțiune a Propunerii tehnice :

a. Denumirea activităților;

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

b. Evidențierea constrângerilor pentru derularea activităților într-o succesiune logică și cronologică, inclusiv prin identificarea drumului critic aferent realizării activităților din Contract si obținerii rezultatelor solicitate;
c. Durata/succesiunea activităților și inter-relaționarea lor;
d. Punctele cheie de control (jaloane/milestones);
e. Resursele alocate activităților (zile/ activitate/rezultat – după caz).

Graficul propus trebuie să conțină resursele planificate pentru realizarea activităților și trebuie:
a. să aibă corespondent în informațiile incluse la secțiunea Modalitatea de îndeplinire/realizare a operațiunilor cu titlu accesoriu
b. să demonstreze:
i. înțelegerea conținutului/prevederilor Caietului de Sarcini;
ii. abilitatea de a transpune activitățile necesar a fi desfășurate într-un grafic de livrare fezabil, de așa manieră încât să se asigure realizarea activitatilor în termenul specificat;
c. să fie realizat utilizând un software de planificare a timpului (inclusiv Excel) compatibil cu infrastructura TIC existentă la nivel de Autoritate Contractantă, astfel cum este indicat de către Autoritatea Contractantă în Caietul de sarcini;
d. să utilizeze o scală de planificare a duratei/duratelor activității/activităților (calendar lunar/zi lucrătoare – astfel cum este solicitarea Autorității Contractante);
e. să permită corelarea informațiilor incluse în graficul de livrare cu informațiile din Propunerea Financiară, pentru aceeași unitate de planificare.

6. Managementul contractului

a. Abordarea pentru organizarea și gestionarea activităților în cadrul Contractului, în cazul unei asocierii (dacă Ofertantul este o asociere)

[includeți aici informații despre:
- Prioritizarea activităților in cadrul contractului după atribuire, din perspectiva ofertantului
- Distribuția responsabilității pentru îndeplinirea obiectivelor contractului între membrii asocierii]
- Datele de intrare pentru activități sau activități realizate efectiv de fiecare dintre membrii asocierii
- Interacțiunea dintre activitățile/rezultatele realizate de fiecare membru al asocierii cu ceilalți membri ai asocierii pentru activitățile/rezultatele solicitate in cadrul Caietului de sarcini]

b. Abordarea pentru managementul activității subcontractanților în cadrul activităților din Contract si următoarele informații (în cazul în care Ofertantul va utiliza subcontractanți pentru anumite activități din Contract):

ROMÂNIA
JUDEȚUL MARAMUREȘ
ORAȘUL ULMENI
Cod poștal: 437355, ULMENI
Str. Petre Dulfu nr. 42
Tel/Fax: 0262/264001; 0262/264957
E-mail: primariaorasulmeni@yahoo.com

i. identificarea activităților realizate de subcontractanți
ii. modalitatea de efectuare a plăților către subcontractanți în cadrul Contractului.
iii. informații referitoare la opțiunea de plată directă în raport cu prevederile art 218 și următoarele din Legea 98/2016

c. Abordarea și metodologia propusă pentru gestionarea relației cu Autoritatea Contractantă, prin raportare la informațiile furnizate și cerințele cuprinse în Caietul de Sarcini la Secțiunea Managementul Contractului, respectiv:
   i. Prezentarea metodelor și a planurilor de management utilizate pentru planificarea și monitorizarea derulării activităților din Contract, pentru planificarea și monitorizarea obținerii rezultatelor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea costurilor în cadrul Contractului, pentru planificarea și monitorizarea relațiilor cu factorii interesați identificați ca fiind relevanți în cadrul Caietului de sarcini;
   ii. Descrierea modului de realizare a comunicării cu Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului.

d. Strategia utilizată de Ofertant pentru prevenirea conflictului de interese, prin raportare la clauzele contractuale incluse în acest sens în Documentația de atribuire

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură apariția și materializarea conflictului de interese este prevenit]

e. Prezentarea strategiei anti-corupție ce va fi implementată de Ofertant pentru prevenirea corupției

[includeți aici informații despre strategia implementată pentru obținerea asigurării că în legătură cu activitățile și rezultatele incluse în Contractul ce rezultă din această procedură se stabilește un flux al informațiilor și a plăților primite de Contractant pentru evitarea potențialelor situații privind corupția. Nu includeți aici politica, procedurile sau sistemul de management pentru anticorupție la nivel de operator economic ci precizați expres cum este obținută asigurarea că strategia anticorupție pentru și în legătură cu Contractul ce rezultă din această procedura este implementată]

f. Prezentarea modului de realizare a înregistrărilor pentru activitățile, deciziile și fluxul informațional și financiar în legătură cu acest Contract, astfel încât să se asigure trasabilitatea deciziilor în cazul în care acest Contract este supus verificărilor de terță parte

[includeți aici informații despre modalitatea de realizare a înregistrărilor și modalitatea de arhivare a informațiilor, accesul la informații arhivate prin raportare la cerințele incluse în Contract.

g. Prezentarea modului de realizare a comunicării dintre Ofertant și terț/terți susținători în legătură cu executarea Contractului

[În situația în care este aplicabil, includeți aici informații despre modalitatea de realizare a comunicării cu terțul/terții susținători în ceea ce privește monitorizarea performanței în cadrul contractului și în special în situația în care riscul de dificultăți în implementarea contractului se materializează (chiar dacă acest risc este considerat ipotetic de către Ofertant) .

7. Măsuri aplicabile de Ofertant pe perioada Contractului pentru asigurarea îndeplinirii obligațiilor din domeniul social și al relațiilor ce derivă din îndeplinirea obiectului Contractului

[Structurați informația, după cum urmează:]

Prevederea legislativă inclusă în legislația națională sau în legislația europeană prin intermediul Regulamentelor emise la nivel de UE în domeniul social și al relațiilor de muncă	Modalitatea de îndeplinire a acesteia	Poziția în Propunerea Financiară în care este reflectat costul aplicării prevederii	Costul inclus în Propunerea Financiară care reflectă aplicarea prevederii legale
[Introduceți]	*[Introduceți]*	*[Introduceți poziția și nu suma ca atare]*	*[Introduceți suma în lei, care corespunde aplicării prevederii legale și nu prețul integral ofertat pentru activitate/rezultat, după caz]*

[Nu includeți aici aspecte generice, ci precizați concret cum se asigură conformitatea cu prevederile legale pe perioada derulării contractului]
[Măsurile aplicate și descrise trebuie să includă și activitatea subcontractanților, în cazul în care este aplicabil.]

8. Informații cu privire la eventuale modificări ale operatorului economic Ofertant

[In cazul in care este aplicabil, Introduceți informații despre posibile modificări ale structurii operatorului economic de care acesta are cunoștință la momentul depunerii Ofertei]

9. Anexe la Propunerea Tehnică

1. *Fișa tehnică*
2. *agreementuri/acorduri și/sau documente care să rezulte existența spațiilor de asigurare mentenanță în garanție și/sau post garanție*
3. *certificate/documente asigurare standarde de calitate obligatoriu CE*