Autoritatea contractantă
Orașul Ulmeni,
Județul Maramureș

Aprobat
PRIMAR
Morar Lucian-Ioan-Titus

Nr.6510/19.08.2024

INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

Pentru participarea la licitația de atribuire a contractului de achiziție publică de servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar acordat elevilor Școlii Gimnaziale Chelința, în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă", în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 în cadrul proiectului "Programul național Masă sănătoasă"

I. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:
Denumire: U.A.T. ORAȘUL ULMENI
Adresa: orș. Ulmeni, str. Petre Dulfu, nr. 42
Telefon: 0262264001
Fax: 0262264957
E-mail: office@primariaulmenimm.ro; primariaorasulmeni@yahoo.com
Website: www.primariaulmenimm.ro
Adresa la care se pot depune ofertele: sediul Primăriei Orașului Ulmeni, str. Petre Dulfu, nr. 42, Registratura

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract: servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar acordat elevilor Școlii Gimnaziale Chelința, în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă", în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2024 în cadrul proiectului "Programul național Masă sănătoasă"

Tip contract: contract de achiziție publică (contract de servicii)
Cod CPV : 55524000-9 Servicii de catering pentru școli
Durata contractului: 31.12.2024
Locul furnizării: Școala nr. 1, situată în Chelința nr. 196 și Școala nr. 2, situată în Chelința nr. 273, în funcție de prezența preșcolarilor și elevilor
Proiect: „Programul național Masă sănătoasă"
Sursa de finanțare: Bugetul de stat

III. Valoare estimată: **327.488 lei fără TVA**
340 copii X 13,76 lei X 70 zile = 327.488 lei fără TVA

IV. Procedura aplicata: procedura proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale și alte servicii prevăzute în anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Dispoziția nr. 506/2022;

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI DE SELECȚIE

Pentru participarea la procedură se solicită următoarele documente, considerate cerințe minime de calificare obligatorii, care trebuie depuse de ofertant, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractant, după caz:

V.1. Situația personală a ofertantului:

a) declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 (Formular 8), 165 (Formular 10) și 167 (Formular 9) din Legea nr. 98/2016 – în original;

b) certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor către bugetul de stat, care atestă inexistența de obligații bugetare restante la data desfășurării procedurii de achiziție – în original;

c) certificat de atestare fiscală privind plata impozitelor și taxelor locale de la sediul social al ofertantului și de la sediile secundare (puncte de lucru) ale acestuia, care atestă inexistența de obligații bugetare restante la data desfășurării procedurii de achiziție – în original;

d) declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător, subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante (Formularul 3):

- Morar Lucian Ioan Titus - primar;
- Vicsai Stefan - viceprimar;
- Covaciu Gheorghe, Covaciu Mircea, Creț Vasile-Mirel, Danci Richard, Konya Lucian, Luca Liviu, Mateaș Ioan, Nagy Ludovic, Oros Marin-Ioan, Oros Traian, Sas Dacian-Olimpiu, Sas Ioan, Tegla Călin-Vasile, Vicsai Ioan- consilieri locali;
- Conea Simona - Șef serviciu financiar;
- Matei Gheorghe Nicolae - Secretar general;
- Mitrea Marcel - Șef birou juridic;
- Stan Alin-Stefan - Consilier achizitii publice;
- Chis Cosmin-Alin - membru comisie licitație;
- Stejerean Doris-Gianina -membru comisie licitație;
- Lazar Mihaela – membru comisie licitație;

V.2. Capacitatea profesională de exercitare a activității:

a) certificatul de înregistrare fiscală – în copie certificată;

b) certificat constatator emis de O.R.C. privind activitățile autorizate la sediul social / secundar, care să includă și activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri – în copie certificată;

c) autorizația sanitar – veterinară – în copie certificată;

d) își asumă obligația de a respecta condițiile impuse de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 privind aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor;

V.3. Capacitatea tehnică și profesională

Ofertanții vor demonstra prestarea de servicii similare obiectului contractului realizate în ultimii trei ani, prin prezentarea în fotocopie certificată, a minim trei contracte similare duse la bun sfârșit, către autorități contractante sau clienți privați.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1. Limba de redactare a ofertei: limba română

VI.2. Perioada de valabilitate a ofertei: 90 zile

VI.3. GARANȚIA DE PARTICIPARE

Garanția de participare se constituie în procent de 1% din valoarea estimată a achiziției, respectiv 3.274,88 lei, în numerar la casieria Primăriei Orașului Ulmeni sau prin virament bancar în contul Autorității Contractante nr. contul RO87TREZ4365006XXX009484, deschis la Trezoreria Baia Mare, cod fiscal 3694772, (dovada platii garantiei de participare).

VI.4. Modul de prezentare a propunerii tehnice

a) Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării acesteia cu cerințele din specificațiile tehnice. Obligațiile pe care operatorul și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabilă pe toată perioada contractului;
b) Operatorii economici își vor da acordul cu privire la acceptarea modelului de contract;

c) Se vor completa formularele anexate prezentei documentații;
d) Se va depune Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor de muncă; (Formularul 7)
e) Se va depune Declarație de securitate și sănătate în muncă.(Formular 4)

VI.5. Modul de prezentare a propunerii financiare: (Formular 1, Formular 2)
a) Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă, în lei;
b) Propunerea financiară va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de beneficiar și pe durata de derulare a contractului;
c) Prețul va include, separat, valoarea materiei prime, valoarea preparării și valoarea transportului, fiind incluse toate cheltuielile care vor fi angajate de ofertant în condițiile prevăzute în prezenta documentație;
d) Nu se acceptă ajustarea prețului.

VII. MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI

VII.1. Adresa la care se depun ofertele: sediul Primăriei Orașului Ulmeni, str. Petre Dulfu, nr. 42, Registratura;
Data limită de depunere a ofertei: 26.08.2024, ora 12.00;
Data deschiderii ofertelor: 26.08.2024, ora 14.00;
Data limită de solicitări de clarificări: 22.08.2024, ora 14.00;
Data limită de răspuns la clarificări: 23.08.2024, ora 14.00;
Modalitatea de solicitare a clarificărilor: e-mail office@primariaulmenimm.ro și primariaorasulmeni@yahoo.com;
Modalitatea de comunicare a răspunsurilor: postare pe pagina de internet www.primariaulmenimm.ro. Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificări.
Oferta va conține:
- Documente de calificare;
- Oferta tehnică;
- Oferta financiară:

VII.2. Număr de exemplare: un dosar original și un dosar în copie conformă cu originalul, în plic sigilat, netransparent. Plicul va fi însoțit de o scrisoare de înaintare (în afara plicului).

VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Cel mai bun raport calitate-cost
Denumire factor evaluare:
1. Prețul ofertei
2. Ponderea pentru materia primă din prețul total/porție

1. Prețul ofertei:
Descriere pondere: componenta financiară 85%
Punctaj maxim factor: 85%
Algoritm de calcul punctajul se acordă astfel:
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim acordat, respectiv 85 puncte;
b) Pentru celelalte prețuri ofertate punctajul $P_{(n)}$ se calculează proporțional, astfel:
$P_{(n)}$ = (Preț minim ofertat / Preț n) X punctajul maxim alocat

2. Ponderea pentru materia primă din prețul total: 15%
Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total este de 40%.
Pentru un nivel al ponderii materiei prime egal cu nivelul minim de 40%, nu se acordă punctaj.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime sub 40%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă.

Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-cost".

Punctaj maxim factor 15%

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total / porție se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;
b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime Pmp(n), punctajul se calculează astfel:

Pmp(n) = MPn/MP maxim X punctajul maxim alocat

Unde: Pmp(n)- punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime

MPn – nivelul n al ponderii materiei prime din prețul total/porție

MP – nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din prețul total / porție

Punctajul total pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula Ptotal = P + Pmp

Clasamentul se va întocmi în ordine descrescătoare a punctajelor obținute.

IX. MODALITĂȚI DE CONTESTARE

a) Fiecare ofertant va fi notificat în scris cu privire la rezultatul procedurii privind evaluarea ofertelor;

b) Eventualele contestații vor fi adresate în termen de 5 zile fie Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, fie instanțelor de judecată;

X. MODUL DE DERULARE A PROCEDURII

a) Ofertanții au răspunderea de a depune ofertele la adresa indicată înainte de data și ora stabilită;
b) Ofertele depuse după data și ora stabilită în prezenta documentație vor fi respinse, fără a fi deschise;
c) Ofertele vor fi deschise la data și ora specificată în anunțul de participare. Comisia de evaluare va consemna existența documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare, urmând ca evaluarea să se realizeze în cadrul unor ședințe ulterioare;
d) Reprezentanții ofertanților au dreptul să participe la ședința de deschidere a ofertelor ;
e) Dacă autoritatea contractantă identifică erori de fond care nu pot fi clarificate înainte de data expirării anunțului, procedura va fi anulată;
f) În procesul de analiză a ofertelor, comisia de evaluare poate solicita clarificări, ofertanții având obligația de a răspunde în termenul indicat;
g) Ofertele vor fi respinse în următoarele situații:
    a. A fost depusă după data și ora limită sau la o altă adresă decât cea stabilită în anunț;
    b. A fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare;
    c. Propunerea financiară are un cost mai mare sau un cost neobișnuit de scăzut;
    d. Constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minimale;
    e. Nu satisface integral cerințele tehnice minimale și/sau nu respectă cerințele Caietului de sarcini;
    f. Ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de comisia de evaluare sau răspunsurile nu sunt concludente;
    g. Prin răspunsurile la clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial;

Autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru eventualele daune cauzate de anularea procedurii.

XI. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE
Nu este cazul

XII. FORMULARELE
Se vor utiliza modelele de formulare atașate alăturat

În atenția ofertanților:

Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație, nerespectarea informațiilor solicitate, completarea în mod necorespunzător a formularelor, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost neobișnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora, sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă , necorespunzătoare, neconformă, neadecvată obiectului contractului și instrucțiunilor conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă / neconformă / neadecvată.

Riscurile transmiterii ofertei cad în sarcina ofertantului.

Certific suma disponibilă și sursa de finanțare
Șef serviciu financiar:
Conea Simona

Certific necesitatea și oportunitatea
Secretar general al UAT:
Matei Gheorghe Nicolae

Întocmit,
Stan Alin - Ștefan

Data:
19.08.2024